南开大学基本科研业务费专项资金项目

（课题培育类）

**申 报 书**

项 目 类 别（在其中一项的序号上画圈）：

1. 重大课题培育项目

2. 一般教学研究项目

学 科 分 类 （填写二级学科名称）

课 题 名 称

项 目 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

南开大学社会科学研究管理处

2013年12月制

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人信息** | 姓 名 | | |  | | 性别 | | |  | | 出生年月 | 年 月 | | | 民族 |  |
| 职 称 | | |  | | 学位 | | |  | | 研究方向 |  | | | | |
| 电 话 | | | 固定电话 | | |  | | | | 电子邮箱 |  | | | | |
| 手 机 | | |  | | | |
| **项目基本信息** | | 项目名称 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 涉及学科 | （填写二级学科） | | | | | | | | | | | | | |
| 研究类型 | 基础/应用/综合 | | | | | | | 计划完成时间 | | |  | | | |
| **主要参加者** | | 姓名 | 性别 | | 出生年月 | | | 职称 | | 研究专长 | | | 学位 | 工作单位 | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |
|  |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |
| 申请人承诺：  **保证本申报书所填内容属实。如果获准立项资助，承诺以申请书为有约束力的协议，遵守有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。**    申请人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、课题研究内容

|  |
| --- |
| **1.本课题国内外研究现状述评及研究意义; 2.本课题的研究主要内容、基本思路、研究方法、拟突破的重点难点及创新之处。（字数不限，可另行加页）** |

三、研究方案

|  |
| --- |
| **项目研究计划进度、中期成果和最终成果、研究成果的预计去向。** |

四、完成项目的基础和保证

|  |
| --- |
| **1.前期研究基础及资料准备情况(近年来主持人及课题组成员与本课题有关的主要研究成果和资料积累情况）;2.完成本课题的时间、资料设备等科研条件保证。** |

五、经费预算（单位：万元）

（一）经费科目预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **金额** | **类别** | **金额** |
| 图书资料费 |  | 国际合作与交流 |  |
| 数据采集费 |  | 咨询费 |  |
| 调研差旅费 |  | 劳务费 |  |
| 设备购置和使用费 |  | 印刷费 |  |
| 会议费 |  | 其他 |  |
|  | | 总计 |  |

（二）经费阶段预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **1-3月** | **4-6月** | **7-9月** | **合计** |
| 2014 |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |
| 总计 | | | |  |

注：项目总经费按比例4/3/3分3次拨付：首拨款在任务书签署后拨付；二拨款在通过中期检查后拨付；尾款在通过结题验收后拨付。项目申请人根据所申报项目研究周期和经费拨付比例做分阶段预算。

六、项目负责人所在单位学术委员会意见

|  |
| --- |
| 1**．填写内容是否属实；2．负责人政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；3．是否建议立项。**  单 位 公 章  学术委员会主任签章  年 月 日 |

七、学校意见

|  |
| --- |
| 主管校长签章  学校社科管理部门公章  年 月 日 |